

平成25年度 ソーシャルICTグローバル・クリエイティブリーダー育成プログラム
ティーチングアシスタント (RA) ガイダンス

(関係書類は、 <http://www.gcl.i.u-tokyo.ac.jp> からダウンロードできます。)

1. 事務手続き

○ 平成25年分扶養控除（異動）等申告書

or

乙用紙

本収入が主なる収入になる人→平成25年分扶養控除（異動）等申告書

本収入が主なる収入にならない人→乙用紙

○ 給与振込申出書（かつて東大に提出した人は提出不要）

提出時期 5月8日（水）～13日（月） 12：00（厳守）

提出場所 GCL事務室

工学部8号館 6階 621号室

（開室時間 9：30～17：30）

支給金額については個別に連絡します。

2. 研究業務実施報告書

○研究業務実施報告書（教員のコメント必要）

提出時期 月末（GCL企画戦略室またはGCL事務局よりメール等で指示を行う）

提出場所 GCL事務室

工学部8号館 6階 621号室

3. 職務内容

3-1 本プログラムに合致する研究活動
頑張ってください！

3-2. GCL企画戦略室またはGCL事務局よりメール等で指示するグローバルデザインWS およびGlobal Design Tech Talk Series（以下参照）への出席、運営補助等。

Global Design Tech Talk Series :

- Global Design Symposium
 - Global Design Lecture
 - Global Design - LRC (Leading Researcher Café)
 - Global Design Seminar
 - Global Design – BBS (Brown Bag Seminar)
- など

3-3 GCLコース生教育補助

3-4 内外インターンシップ（1~3月、可能なら）
追って情報をメール等で通知

3-5 研究費補助
追って情報をメール等で通知

3-6 実践英語講義への出席（任意、申込み締切済）

4. GCLコース生向けの評価説明会

以下の日時場所で、GCLコース生向けの評価説明会を実施する。RAの業務に深く関わる内容を説明するため、必ず出席すること。

GCL学生評価説明会

日時： 5月8日（水）18:30~

場所： 工学部2号館 4階 241講義室

5. その他

GCLコース生向けの評価説明会など、参加が義務付けられているものを欠席する場合には、欠席届をメールで、指導教員をccに入れてメールで、gcl_admin@adm.i.u-tokyo.ac.jpに提出すること。

欠 席 届
(GCL 共通)

平成 年 月 日

GCL 担当者 殿

専攻名

学籍番号

課程学年

指導教員

氏名

下記理由により欠席します（しました）のでお届します。

記

イベント名 (科目名)	
欠席日時	平成 年 月 日 (曜日) から 平成 年 月 日 (曜日) まで
理由	