

ティーチングアシスタント (TA) ガイダンス

(関係書類は、 <http://www.gcl.i.u-tokyo.ac.jp> からダウンロードできます。)

1. 事務手続き

○ 平成25年分扶養控除（異動）等申告書

or

乙用紙

本収入が主なる収入になる人→平成25年分扶養控除（異動）等申告書

本収入が主なる収入にならない人→乙用紙

○ 給与振込申出書（かつて東大に提出した人は提出不要）

提出時期 5月8日（水）～13日（月） 12：00（厳守）

提出場所 GCL事務室
工学部8号館 6階 621号室
（開室時間 9：30～17：30）

2. TA業務内容報告書

○TA業務内容報告書

○TA委嘱従事時間報告書

月半ば

（GCL企画戦略室またはGCL事務局より指示）に提出を求められるので、予定で記入

提出時期 月半ば（GCL企画戦略室またはGCL事務局よりメール等で指示を行う）

提出場所 GCL事務室
工学部8号館 6階 621号室

○TA業務内容報告書（--最終版）

提出時期 月末
提出場所 GCL事務室
工学部8号館 6階 621号室

予定との差額分は次回に調整.

3. 職務内容

3-1. GCL企画戦略室またはGCL事務局よりメール等で指示するグローバルデザインWS およびGlobal Design Tech Talk Series (以下参照) への出席、運営補助等。

Global Design Tech Talk Series :

- Global Design Symposium
 - Global Design Lecture
 - Global Design - LRC (Leading Researcher Café)
 - Global Design Seminar
 - Global Design - BBS (Brown Bag Seminar)
- など

3-2. GCL講義演習補助

(講義録の作成、資料の作成、演習準備、その他講師が指示する業務)

4. GCLコース生向けの評価説明会

以下の日時場所で、GCLコース生向けの評価説明会を実施する。TAの業務に深く関わる内容を説明するため、必ず出席すること。

GCL学生評価説明会

日時： 5月8日(水) 18:30~

場所： 工学部2号館 4階 241講義室

5. その他

GCLコース生向けの評価説明会など、参加が義務付けられているものを欠席する場合には、欠席届をメールで、指導教員をccに入れてメールで、gcl_admin@adm.i.u-tokyo.ac.jpに提出すること。

欠 席 届
(GCL 共通)

平成 年 月 日

GCL 担当者 殿

専攻名

学籍番号

課程学年

指導教員

氏名

下記理由により欠席します（しました）のでお届します。

記

イベント名 (科目名)	
欠席日時	平成 年 月 日 (曜日) から 平成 年 月 日 (曜日) まで
理由	