

GCL ティーチング・アシスタント (GCL-TA)

◆趣旨

主に GCL コースに在籍する（それ以外も若干名の）本学大学院学生の補助、協力を得て、本コース学生に対する教育効果の向上を図るとともに、将来、指導的役割を担うべき大学院学生にトレーニングの機会を提供するものである。

◆資格

原則として、GCL コース生である博士課程及び修士課程学生とする。特定の業務については、これに長けたコース外大学院学生を対象とする場合がある。

◆業務内容

- ・グローバルデザインワークショップ、セミナー、シンポジウム、TechTalk 等の運営補助
- ・GCL 講義補助（出欠管理、ビデオ撮影、その他講師の指示による）
- ・その他本コースの活動の企画・運営補助

◆単価

博士課程学生 時給 1,190円

修士課程学生、専門職学位課程学生 時給 990円

支払は、ティーチング・アシスタント実施月毎に、GCL 事務局の定める日時までに提出された「委嘱従事時間報告書」にもとづき執行する。

◆時間数

月 40 時間以内（週 10 時間以内）とする。但し、奨励金受給者は、月 20 時間以内（週 5 時間以内）とする。

◆申請手続き

GCL ティーチング・アシスタントを希望する学生は、指導教員と相談のうえ、別紙「申請書」に必要事項を記入し、提出すること。GCL-TA として登録された場合は、委嘱条件を通知する。

◆委嘱方法

委嘱業務が発生する内容が決まり次第公募し、先着順により締め切りとする。

◆委嘱期間

平成 28 年 4 月～平成 29 年 3 月 31 日

◆申請書受付期間・提出先

受付期間：平成 28 年 4 月 8 日～4 月 21 日 17:00 まで

申請書、扶養控除等申告書または乙申告書、給与振込申出書を下記へ提出。

GCL 事務局 工学部 8 号館 6 階 621 号室

※コース生の業務実績は 2 年次選抜の参考に使用する

※コース生の業務実績は奨励金決定の参考に使用する