

平成25年度 ソーシャルICTグローバル・クリエイティブリーダー育成プログラム  
リサーチアシスタント (RA) ガイダンス

(関係書類は, <http://www.gcl.i.u-tokyo.ac.jp> からダウンロードできます)

1. 事務手続き

- 平成25年分扶養控除(異動)等申告書  
or  
乙用紙

本収入が主なる収入になる人→平成25年分扶養控除(異動)等申告書  
本収入が主なる収入にならない人→乙用紙

- 給与振込申出書(かつて東大に提出した人は提出不要)

提出時期 4月9日(火)～12日(金) 12:00(厳守)  
提出場所 GCL事務室  
工学部8号館6階621号室  
(開室時間 10:00～18:00)

**支給金額については個別に連絡します。**

## 2. 研究業務実施報告書

○研究業務実施報告書（教員のコメント必要）

提出時期 月末  
提出場所 G C L 事務室  
工学部 8 号館 6 階 6 2 1 号室

### 3. 職務内容

#### 3-1 本プログラムに合致する研究活動

頑張ってください！

#### 3-2 グローバルデザインワークショップ（および準ずるイベントへの）出席，運営補助 メールで指示

#### 3-3 GCLコース生教育補助

#### 3-4 内外インターンシップ（1～3月，可能なら）

追って情報をメール等で通知

#### 3-5 研究費補助

追って情報をメール等で通知

#### 3-6 実践英語講義への出席（任意）

