

## 給与振込(新規・変更)申出書

平成 年 月 日

東京大学総長 殿

給与の口座振込に関して次のとおり申し出ます。

所属		(フリガナ) 氏 名	印
		(※)個人番号	: : : : : : : :
申出区分	1 新規      2 変更	開始時期	平成 年 月 支給分の 給与・期末勤勉手当から

- 注意事項等 ① 本人名義以外の口座には振込めませんので、振込口座は必ず本人名義の口座を指定してください。
- ② (※)個人番号は空欄のままでも結構です。
- ③ 2つの口座への振込みを希望する場合は、【第二口座】欄も記入してください。  
この場合、第二口座に振込みを行う固定額を「振込固定額」欄に千円単位で記入してください。  
なお、振込額が固定額に満たない場合は、第一口座にのみ振込まれます。

【第一口座】 (既に第一口座を登録し、新たに第二口座の新設のみを申出の場合は省略可)

振込先 金融機関	銀行名等		支店名 <small>※ゆうちょ銀行の場合は店番(3桁)</small>	
	預金種目	普通預金	口座番号	: : : : : : : :

【第二口座】 (2つの口座への振込みを希望する場合にのみ記入)

振込先 金融機関	銀行名等		支店名 <small>※ゆうちょ銀行の場合は店番(3桁)</small>	
	預金種目	普通預金	口座番号	: : : : : : : :
	振込 固定額	例月 振込額	, 0 0 0 円	期末等 振込額

○「ゆうちょ銀行」の記入方法

ゆうちょ銀行を指定する場合は、他の金融機関からの振込用の店番・口座番号を記入して下さい。  
(通帳等に記載されている「記号・番号」ではありません。)